

## 2025 年度採用 医療法人溪仁会 事務総合職募集要項

求人先	ふりがな 事業所名	いりょうほうじん けいじんかい 医療法人 溪仁会		
	所在地	〒006-0811 札幌市手稲区前田 1 条 12 丁目 2-30 溪仁会ビル 3 階 (電話) 011-699-7500 (FAX) 011-699-7106		
	担当者名	法人本部 総務人事部 総務人事課 永谷		
	担当者 連絡先	電 話: 011-699-7070 (総務課直通) E-mail: nagaya-syo@kejinkai.or.jp		
	書 類 提 出 先	〒006-0811 札幌市手稲区前田 1 条 12 丁目 2-30 溪仁会ビル 3 階 医療法人溪仁会 法人本部 総務人事部 総務人事課 永谷 宛		
	事業内容	医療業 (病院・診療所の経営、健診施設の経営 ほか)		
応募条件等	職 種	経営管理部門 事務総合職	勤 務 地	札幌市内
	求 人 数	若 干 名	必要資格	普通自動車免許
勤務条件	基本給	181,700円	勤務時間	8:30~17:20 ※手稲溪仁会病院勤務の場合。 勤務場所により異なる。
	住宅手当	単身 15,000円	休 日	土、日・国民の祝日 (年間休日 122 日) ※シフトは勤務場所により異なる。
	合 計	自宅 181,700円 単身 196,700円	賞 与	年 2 回 (6 月・12 月) 計 3 ヶ月
			昇 給	年 1 回 (4 月)
	交通費	上限 50,000円	加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険 労災保険
選考・応募	応募書類	溪仁会エントリーシート 卒業見込証明書 成績証明書	受付期間	2024 年 3 月 1 日 (金) ~3 月 29 日 (金) まで
	選考方法	面接試験 (1 次・最終)、適性検査		

※内容は 2024 年度実績に基づく。